



Република Србија
Прекршајни суд у Сомбору
Су бр. I-9 2/2024
Дана: 01.07.2024. године
Сомбор

На основу члана 59. став 2. Закона о уређењу судовс („Службени гласник РС“ број 10/2023), члана 46. и 170. став 2. Закона о државним службеницима ("Сл. гласник РС", бр. 79/2005, 81/2005 - испр., 83/2005 - испр., 64/2007, 67/2007 - испр., 116/2008, 104/2009, 99/2014, 94/2017, 95/2018, 157/2020 и 142/2022), члана 1. и 4. Уредбе о разврставању радних места и мерилима за опис радних места државних службеника („Службени гласник РС“ број 117/2005, 108/2008, 109/2009, 95/2010, 117/2012, 84/2014, 132/2014, 28/2015, 102/2015, 113/2015, 16/2018, 2/2019 , 4/2019,26/19,42/19 и 56/21), члана 1. и 3. Уредбе о разврставању радних места намештеника („Службени гласник РС“ број 5/2006 и 30/2006), члана 36. Уредбе о одређивању компетенција за рад државних службеника („Службени гласник РС“ број 9/2022), Правилника о посебним компетенцијама за рад у судовима, тужилаштвима и државном правобранилаштву („Службени гласник РС“ број 18/19), председник суда судија Ангела Мاستиловић , дана 01.07.2024.године доноси

**ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНИ ПРАВИЛНИКА
О УНУТРАШЊЕМ УРЕЂЕЊУ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ
РАДНИХ МЕСТА
У ПРЕКРШАЈНОМ СУДУ У СОМБОРУ**

Члан 1.

Мења се Правилник о унутршањем уређењу и систематизацији радних места у Прекршајном суду у Сомбору Су.бр. I-9 2/19 од 08.03.2019. године и изменама од 30.08.2019. године и Су бр. I-9 4/2022 од 08.11.2022. године (у даљем тексту: Правилник), у члану 11. тачка 3.1 брише се и у члану 11. тачка 3.2 „Број извршилаца 1“ мења се и гласи „Број извршилаца 2“.

Члан 2.

Мења се Правилник о унутршањем уређењу и систематизацији радних места у Прекршајном суду у Сомбору , у члану 14. тачка 14 мења се и гласи :

“ 14. Информатичар

Опис послова:

Обавља послове успостављања и одржавања информационо-комуникационих

система (ИКТ) и електронску обраду података, складиштење и пренос информација, обавља послове координације ИКТ послова унутар суда и са другим државним органима, врши инсталацију и подешавање оперативних система, антивирусног софтвера и корисничких софтвера на рачунарима корисника у суду, израђује резервне копије података на рачунарима корисника у суду, ажурира базе података са прописима на рачунарима корисника, пружа помоћ и подршку крајњим корисницима у раду са рачунарима, у коришћењу интернета и сипрес програма, организује и врши спровођење едукације запослених у суду за рад са системским пословним софтвером (Windows, MS Office, Интернет и др.), одржава рачунаре, софтвере и техничку документацију корисника суда, контролише и испитује уређаје за непрекидни извор напајања, води евиденцију о рачунарској и комуникационој опреми и софтверу у суду, врши конверзију скенираних докумената из предмета, техничку обраду и снимање на ЦД или ДВД за потребе суда и судија, самостално отклања мање кварове на деловима рачунарске и комуникационе опреме, стара се о благовременом сервисирању рачунарске и комуникационе опреме, врши замену потрошног материјала (тонера), обавља и друге послове по налогу председника суда.

Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним струковним студијама, односно на студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; најмање три године радног искуства у струци; положен државни стручни испит и потребне компетенције за рад на овом радном месту.

Звање: сарадник

Број извршилаца 1.,

Члан 3.

У преосталом делу Правилник остаје неизмењен.

Члан 4.

Овај Правилник о измени правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Прекршајном суду у Сомбору ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Прекршајном суду у Сомбору, а по предходно добијеном мишљењу Високиг савета судства и сагласности министра правде.

ПРЕДСЕДНИК СУДА
СУДИЈА АНГЕЛА МАСТИЛОВИЋ